



Cédric DENON

JURISTE EN DROIT DES AFFAIRES

INFORMATIONS personnelles

« Passionné par le droit, disposant d'une grande rigueur et d'une autonomie dans mon travail. Je sais être méthodique et précis dans l'accomplissement de mes missions. »

CURSUS

2022

Titre Assistant juridique

- Constitution, modification et disparition des sociétés
ESAS

2020

Master 1 Droit Public des Affaires

Université Paris 12 Creteil

2017

Licence de droit orienté vers le droit des sociétés

- Droit des affaires
- Droit fiscal
- Droit contrats

Université Paris 13 Villetaneuse

2011

BTS Management des Unités Commerciales

Lycée Paul Eluard

✉ 89, Boulevard Haussmann – 75008 PARIS

☎ Tél. 01.42.65.24.94 – 07.60.23.86.89 / Fax. 01.42.65.24.20

@ Mail : denon@baratacharbonnel.fr

EXPÉRIENCE

Depuis novembre 2023

Assistant Juridique / Juriste en Droit des affaires - Cabinet BARATA CHARBONNEL

- Missions**
- Rédaction d'actes
 - Traitements et suivi des affaires en cours
 - Assistance juridique et administrative

Juillet 2022 - Novembre 2023

Assistant Juridique / Juriste en Droit des affaires - Cabinet Hashtag Avocats

- Missions**
- Rédaction et placement d'assignation
 - Rédaction de statuts
 - Rédaction de pacte d'associé

Janvier 2009 - Novembre 2023

Agent Polyvalent - Société Metro

- Missions**
- Gestion de fond de caisse de 20k€ à 30k€ - arrêté et contrôle de fond
 - Gestion des encaissements, d'échanges et des remboursements
 - Réalisation des factures et des remises commerciales
 - Contrôle et gestion des sorties de marchandises
 - Gestion des stocks et mise en rayon des produits clients

Juillet 2016 - Octobre 2016

Gestionnaire service après ventes - Société TOPSEC Équipement

- Missions**
- Gestion des appels – réponses aux litiges
 - Traitement des demandes clients SAV
 - Gestion et réalisation des demandes d'interventions
 - Rédaction des rapports d'interventions techniques
 - Gestion des dédommagements des clients
 - Réalisation de compte rendu, sur les différentes prises en charge

COMPÉTENCES

- Maitrise du pack Office, Word, Excel, Power- Point
- Rigoureux et méthodique
- Sens de l'analyse
- Bon relationnel

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Anglais niveau confirmé lu et écrit (master)